

「第 46 回岩盤力学に関するシンポジウム」 口頭発表要領

- ・講演会の各セッションの運営は、当該セッションの座長に一任されています。
- ・各セッションの開始時刻 5 分前に、座長と発表者の打合せを、その会場で行いません。その際、座長より、発表順番、発表時間、討論時間などについて指示がありますので、これを遵守してください。
- ・発表時間は原則、質疑応答を含めて 15 分です。10～12 分を目安に発表が終了するように、準備をお願いします。
- ・発表に関するその他の注意事項
 - (1) 全ての口頭発表セッションで、液晶プロジェクターによる発表となります。液晶プロジェクターは全セッションに用意します(ポスター会場を除く)。OHP による発表はできませんのでご注意ください。また、液晶プロジェクターの持ち込みは禁止いたします。
 - (2) ファイルの移動に伴うウイルス感染を防ぐため、パソコンは各自持ち込みとします。
 - (3) パソコンの操作は、講演者自身でお願いします。(会場担当係では対応しかねますのでご了承ください)。
 - (4) 差し棒・レーザーポインタは用意いたします。

1. 発表者が準備するもの

- (1) 発表者は、各自ご持参いただいたパソコンにてご発表いただきます。
- (2) 各自持ち込まれたパソコンは、液晶プロジェクターと VGA(D-sub15 ピン)端子、もしくは HDMI 端子で接続が可能です。VGA(D-Sub15 ピン)端子、HDMI 端子以外の外部モニタ出力端子のパソコンをお持ちの方は、ご確認のうえ、アダプター等をご用意ください。

2. 会場に用意される液晶プロジェクター

会場の液晶プロジェクターは、「16:9」比率のワイドサイズに対応しておりません。発表原稿に当たっては、「4:3」比率の標準サイズで作成していただくことを推奨いたします。

3. 発表会場における発表用パソコンの接続

- (1) 当該セッション開始前の休み時間中に、パソコン接続ならびに投影チェックを各自で実施してください。
- (2) ファイルの立ち上げ等の操作は各自の責任で行ってください。画面出力の操作はパソコンの機種によって異なります。
- (3) 発表者の方は会場前方席でコンピュータの接続の上、待機していただくとともに、スムーズな進行に協力ください。

4. 不測の事態に備えて

- ・トラブルにより発表順が変更になる場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- ・プレゼンテーション用のソフトウェアの不具合が生じることもあります。pdf ファイル等を作成し、他のソフトウェアでも発表できるように準備いただくと安心です。