

第10回岩盤力学イブニングセミナー Zoom使い方マニュアル

土木学会
岩盤力学委員会

2020年7月

本マニュアルについて

第10回岩盤力学イブニングセミナーでは、ウェブ会議サービス『Zoom』（<https://zoom.us/>）を利用したオンラインでのセミナー開催を試行します。本マニュアルでは、セミナー参加のためのZoomの基本的な使用方法について紹介します。

なお、実際の参加者の皆様の端末や通信環境は多様であると想像されますが、ここでは操作環境を限定して説明すること、また、最小限の操作方法のみを示していることを予めご了承ください。

また、より詳細な使用方法是公式のヘルプセンター（<https://support.zoom.us/hc/ja>）をご参照ください。

※本マニュアルは、土木学会・応用力学委員会の「第23回応用力学シンポジウムZoom使い方マニュアル」の構成を参考に作成させていただきました。

応用力学シンポジウム：<https://confit.atlas.jp/guide/event/jsceam2020/top>

参加に必要な機材等

オンラインシンポジウムへの参加にあたり、以下の機材等をご準備ください。

(より詳細なシステム要件は[公式のヘルプセンター](#)をご覧ください)

- PC (Windows、Mac、Linux) 、タブレットなど
- スピーカー、イヤホン※

※スピーカーの音声が入力されることによる
**エコーやハウリング防止のため、イヤホン（聴講者）
やヘッドセット（座長、発表者）の使用を推奨**します。
※端末にスピーカーとマイクが内蔵されている場合も
マイクがスピーカーの音を拾うことがあるため同様です。

以降ではWindows10を搭載したPCを念頭に参加までの手順を説明します。基本的な手順はMacも同様です。

Zoomクライアントのインストール

参加に先立って、ミーティンググループに接続するための専用クライアント（アプリ）を以下の手順でインストールしてください。

※セキュリティ確保のため、インストール後は常に最新版にアップデートするようにしてください。

①Zoomクライアントのダウンロード

公式サイト（<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>）にアクセスし、右上の”Resources”にカーソルを合わせて表示される項目から”Download Zoom Client”をクリックします。

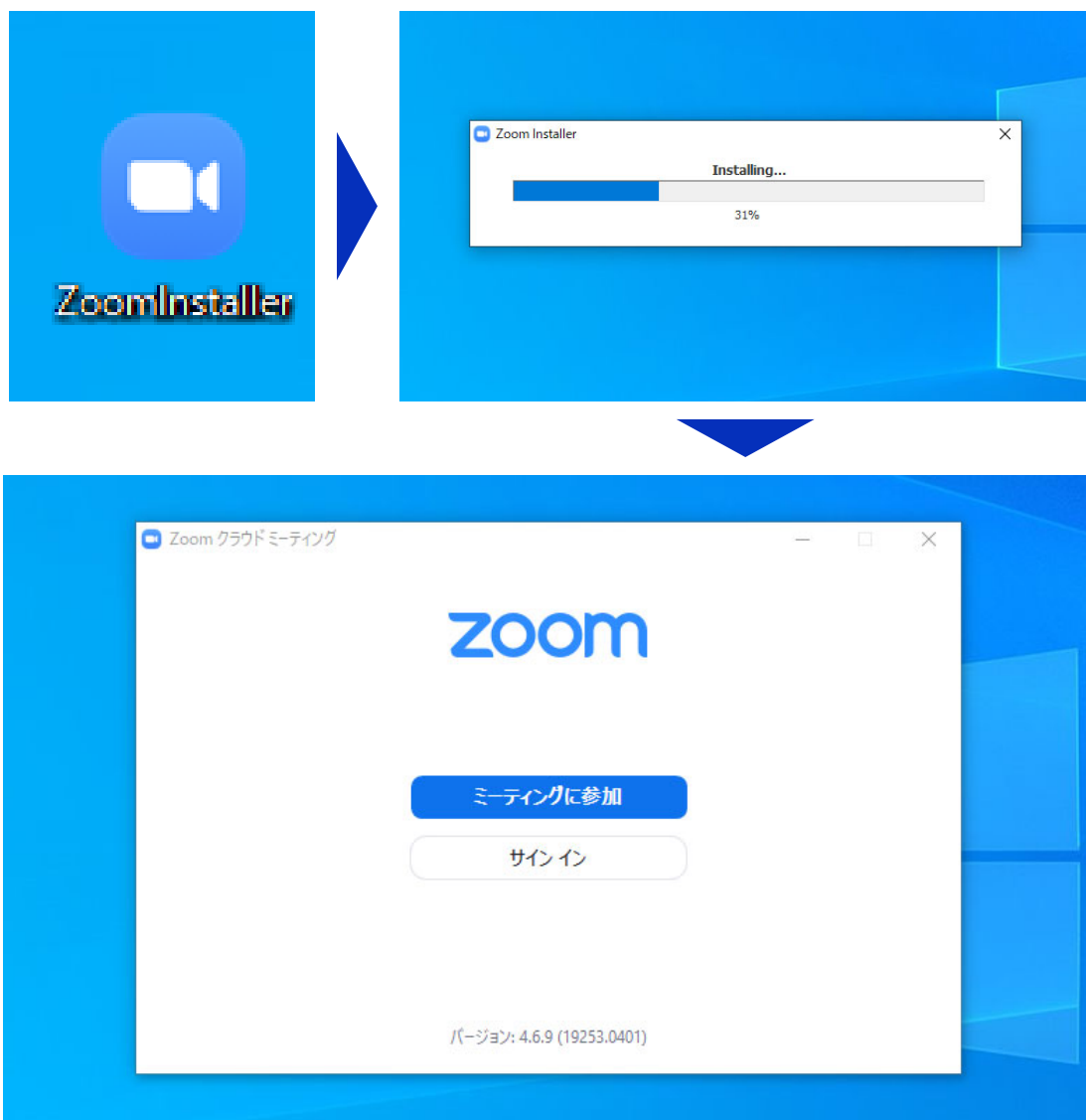
その後表示されるダウンロードセンターでミーティング用Zoomクライアントをダウンロードします。



②インストーラの実行

ダウンロードしたインストーラを実行すると自動的にインストールが進みます。最後に下図のウィンドウが表示されれば完了です。

なお、サインインはミーティングへの参加には不要なため、本マニュアルでは割愛します。



ミーティングへの参加

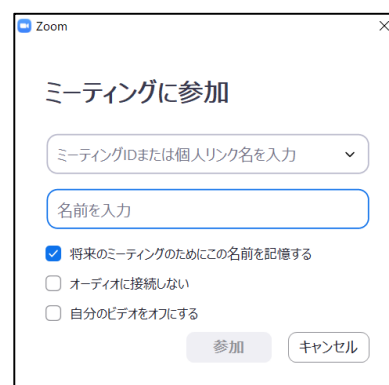
Zoomでは接続用URLにアクセスする方法とミーティングIDを用いる方法の2通りでミーティングにアクセスできますが本セミナーでは後者でセッションにアクセスします。

①ミーティングIDの入力

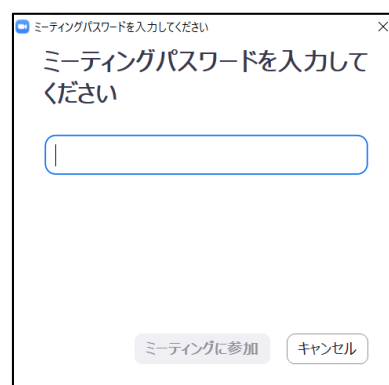
Zoomクライアントを立ち上げ、”**ミーティングに参加**”をクリックします。



その後表示されるウィンドウで参加したいセッションのミーティングIDと、自分の名前を入力し”**参加**”をクリックします。



すると、パスワードが要求されるため入力後、”**ミーティングに参加**”をクリックします。



参加者名の設定

1. 参加者名の設定をお願いします。

座長が聴講者は誰か識別できるように、参加番号・氏名・所属の情報を含むようにしてください。ご自身の表示名は会議室に接続後でも変更可能です。

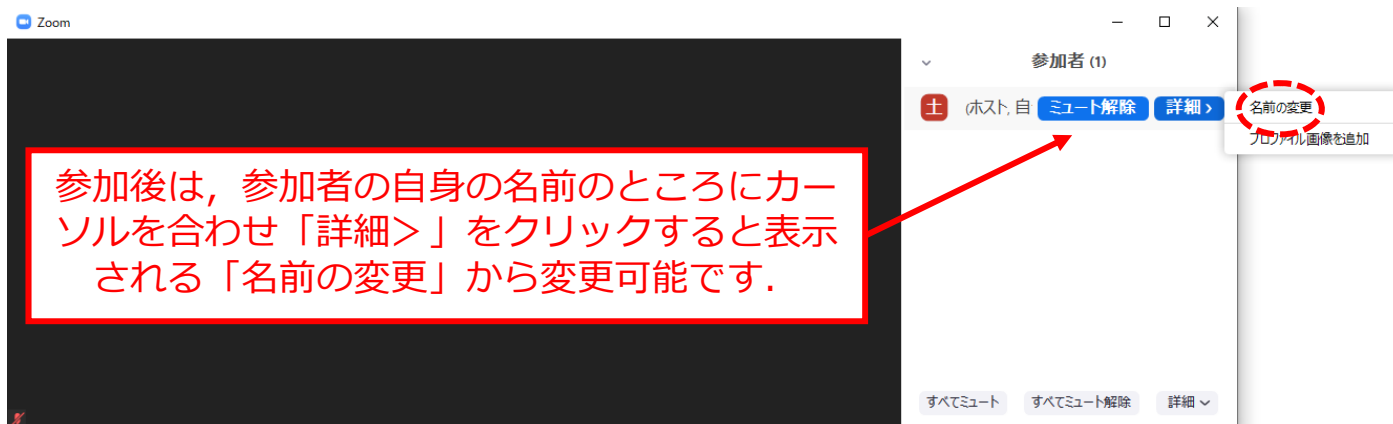
【例】

聴講者：【参加番号】土木一郎（どぼくいちろう）_XX研究所

※参加番号には行事参加登録に連絡された番号“322003-nn”のnnの部分に記載してください。




ミーティングIDを用いたミーティングへの参加時には、左図のように参加名の入力欄が表示されるため、変更してください。
※URLから参加した場合は表示されません。



参加後は、参加者の自身の名前ところにカーソルを合わせ「詳細>」をクリックすると表示される「名前の変更」から変更可能です。

ミーティング画面の操作 ～マイクのミュート設定～

ここからはセッション中に使用が想定されるミーティング画面の機能を紹介します。

入室時、参加者のマイクはミュート（画面左下が  の状態）になっています。質問時に座長に指名されたときのみ”**ミュート解除**”をクリックしてください。また、発表・発言後は再度ミュートにしてください。

なお、先にも記したとおりエコーやハウリング防止のため、**ヘッドセットの使用を推奨**します。



ミュート中



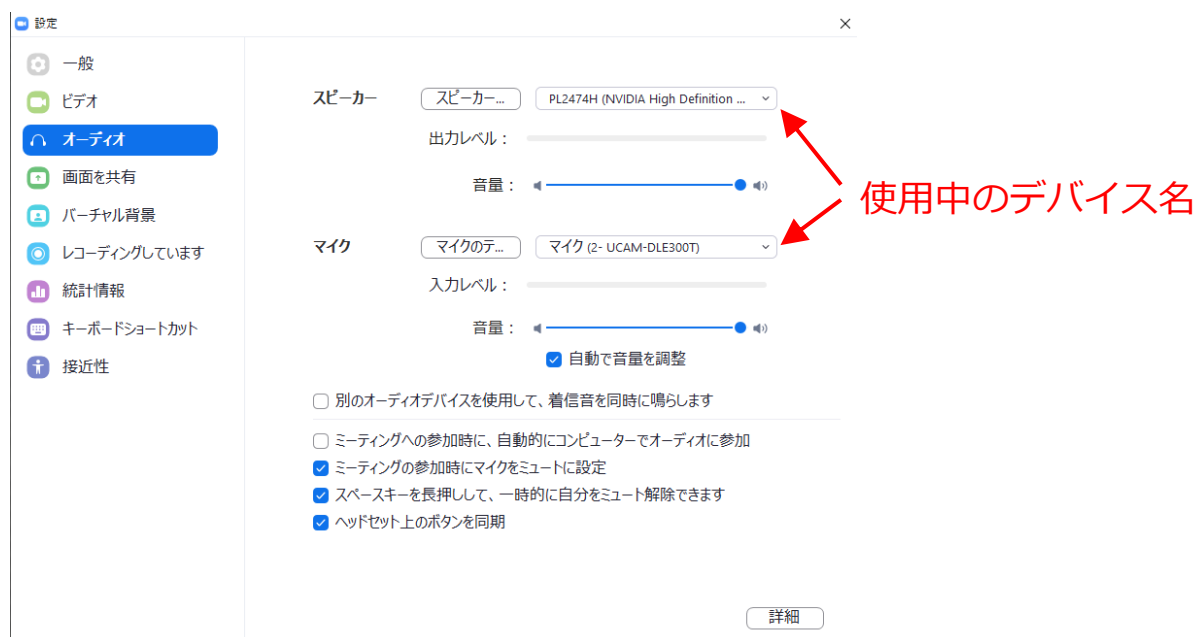
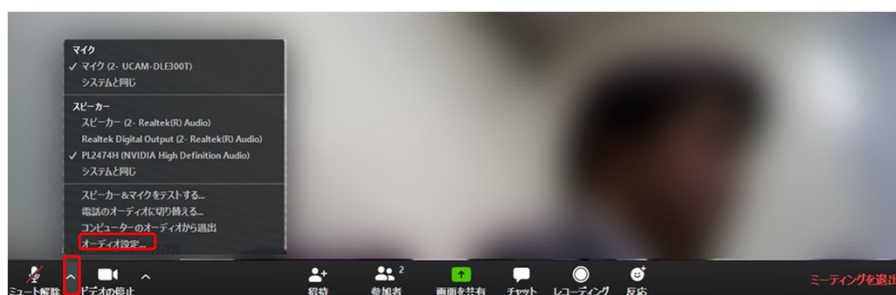
ミュート解除中



ミーティング画面の操作 ～オーディオ設定～


発言者の声が聞こえない、ミュートを解除したのに自分の声が相手に聞こえていない場合には、オーディオ設定で使用するスピーカー、マイクが正しく選択されているか確認してください。

オーディオ設定はミュート切替の隣のボタンをクリックして表示されるリストから開くことができます。



ミーティング画面の操作 ～カメラのオン/オフ設定～

本シンポジウムでは回線負荷軽減のため、発表中は発表者のみカメラを使用し、**聴講者は質疑応答時にのみ必要に応じカメラをオンにすることとします。**（質問時もカメラの使用は必須ではありません。）

カメラのオン/オフはミーティング画面左下の、 ボタンで切り替えられます。聴講者の方は**質問時に座長に指名されたときのみ”ビデオの開始”をクリック**してください。また、会話が終わった後は再度**”ビデオの停止”**をクリックしてください。



カメラ停止中




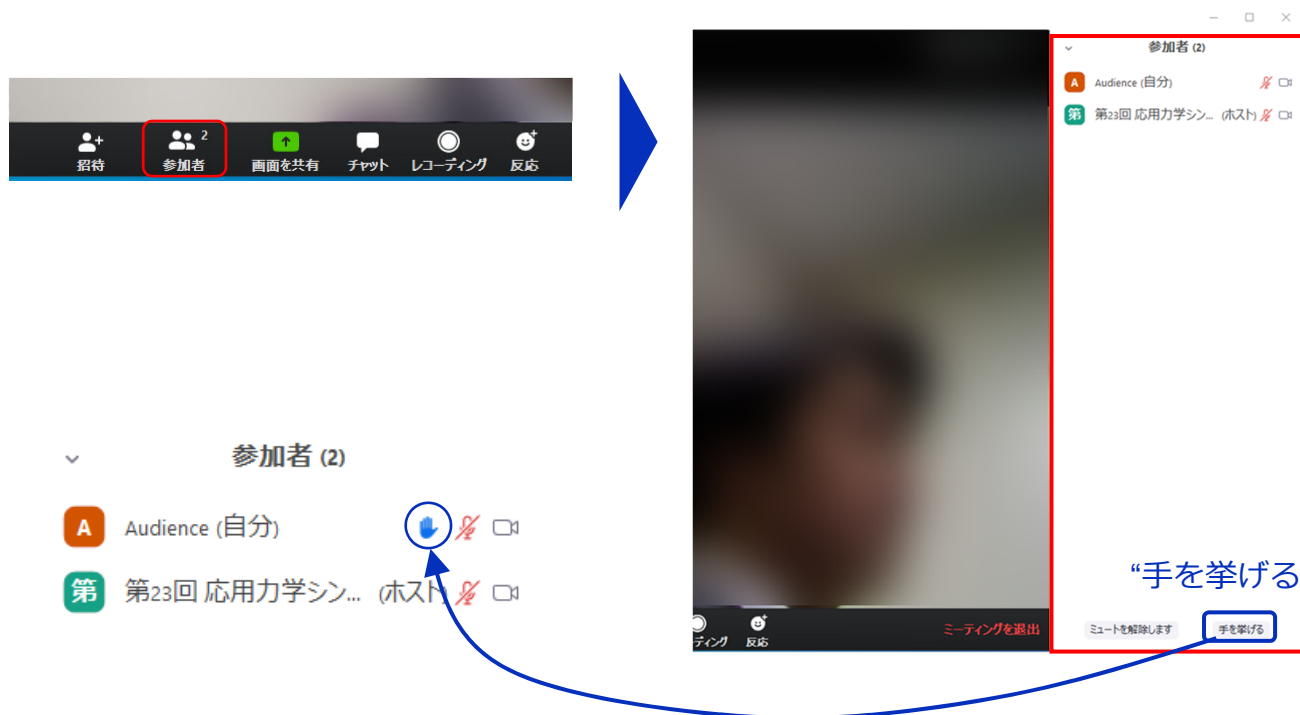
カメラ使用中



ミーティング画面の操作 ～質疑の方法～

画面中央下部の**参加者**ボタンをクリックすると画面右側に参加者リストを表示することができます。

リストの下部にある**手を挙げる**ボタンをクリックすると、自分の名前の横に  マークが表示されます。**質疑応答時に発言したい場合にのみ操作**してください。また、発言後は**手を降ろす**をクリックしてください。



ミーティング画面の操作 ～チャット・レコーディング（使用禁止）～

Zoomには参加者どうしのチャット機能がありますが、本セミナーではホストアカウントの権限で使用禁止とします。ご了承ください。

また、画面下部の”レコーディング”ボタンを押すことで会議の様子を記録する機能がありますが（ホストによる許可が必要）、**本シンポジウムでは一切の録音・録画を禁止します**。その他、カメラやソフトウェアなどによる録音・録画も同様にご遠慮ください。



ミーティング画面の操作 ～退出～

セッションの途中で退出したい場合には、ミーティング画面右下の“ミーティングを退出”をクリックしてください。

